



АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

01.04.2024 № 21

г. Кемерово

О постоянно действующей
экспертно-проверочной комиссии
Архивного управления Кузбасса

В соответствии с пунктом 6.4 Положения об Архивном управлении Кузбасса, утвержденного постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 14.02.2020 № 68 «Об Архивном управлении Кузбасса», приказом Федерального архивного агентства от 13.06.2018 № 63 «Об утверждении Примерного положения об экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать экспертно-проверочную комиссию Архивного управления Кузбасса.
2. Утвердить прилагаемое Положение о постоянно действующей экспертно-проверочной комиссии Архивного управления Кузбасса.
3. Признать утратившим силу приказ Архивного управления Кузбасса от 10.03.2020 № 10 «О постоянно действующей экспертно-проверочной комиссии (ЭПК) Архивного управления Кузбасса».
4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и официальном сайте Архивного управления Кузбасса.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

С.Н. Добрыдин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Архивного
управления Кузбасса
от 01.04.2024 № 21

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей экспертно-проверочной комиссии
Архивного управления Кузбасса

I. Общие положения

1. Постоянно действующая экспертно-проверочная комиссия Архивного управления Кузбасса (далее соответственно - ЭПК, управление) является постоянно действующим совещательным органом, осуществляющим рассмотрение научно-методических и практических вопросов, связанных с экспертизой ценности, определением состава документов Архивного фонда Российской Федерации и отбором их на государственное хранение в государственные архивы Кузбасса и муниципальные архивы.

2. ЭПК создается на основании приказа управления. Функции, права и организация работы ЭПК определяются настоящим Положением.

Решения ЭПК оформляются протоколом и вступают в силу после утверждения протокола заседания ЭПК начальником управления.

3. Персональный состав ЭПК утверждается приказом управления. В состав ЭПК входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии из числа специалистов управления, государственных и муниципальных архивов (по согласованию). При необходимости в состав комиссии могут входить специалисты организаций - источников комплектования государственных архивов Кузбасса и муниципальных архивов (по согласованию) (далее – источники комплектования архивов).

3.1. Председателем ЭПК назначается заместитель начальника управления. Председатель ЭПК осуществляет общее руководство деятельностью ЭПК, председательствует на ее заседаниях, несет ответственность за выполнение возложенных на ЭПК задач. На время отсутствия председателя ЭПК его функции выполняет заместитель председателя ЭПК.

3.2. Секретарь ЭПК назначается из числа специалистов управления.

Секретарь ЭПК обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний ЭПК, обеспечивает своевременное представление документов, подлежащих рассмотрению на заседании ЭПК, их регистрацию и учет. По указанию председателя приглашает на заседание ЭПК, не входящих в состав ЭПК представителей организаций, направляет выписки из протоколов

заседаний и решения ЭПК заинтересованным лицам, выполняет иные обязанности по поручению председателя ЭПК.

4. ЭПК осуществляет свою работу во взаимодействии с Центральной экспертно-проверочной комиссией при Федеральном архивном агентстве, центральными экспертными комиссиями и экспертными комиссиями источников комплектования архивов, экспертно-методическими комиссиями государственных архивов Кузбасса, экспертно-методическими комиссиями администраций городских и муниципальных округов, муниципальных районов (далее соответственно - ЦЭПК при Росархиве ЦЭК,ЭК,ЭМК,ЭПК администраций муниципальных образований).

5. В своей деятельности ЭПК руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, решениями ЦЭПК при Росархиве, приказами управления, Регламентом работы ЭПК, настоящим Положением.

II. Функции ЭПК

6. ЭПК осуществляет следующие функции:

6.1. ЭПК рассматривает и принимает решения об утверждении:

1) проектов описей дел (документов) постоянного хранения источников комплектования архивов;

2) проектов описей дел по личному составу, подготовленных источниками комплектования архивов, а также составленных государственными архивами Кузбасса и муниципальными архивами по результатам упорядочения документов по личному составу, поступивших в исключительных случаях в соответствующие архивы в неупорядоченном состоянии;

3) проектов описей дел по личному составу ликвидированных организаций, не являющихся источниками комплектования архивов;

4) проектов индивидуальных номенклатур дел источников комплектования архивов;

5) актов о обнаружении документов Архивного фонда Российской Федерации, пути розыска которых исчерпаны в источниках комплектования архивов, а также в государственных архивах Кузбасса и муниципальных архивах;

6) актов о неисправимых повреждениях документов Архивного фонда Российской Федерации в источниках комплектования архивов, а также в государственных архивах Кузбасса и муниципальных архивах;

7) проектов перечней проектов/объектов, проблем, тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение в государственные архивы Кузбасса и муниципальные архивы;

8) оценочных описей, составленных государственными архивами Кузбасса и муниципальными архивами, на документы, предложенные гражданами к приобретению архивами;

9) описей копий архивных документов, хранящихся в государственных архивах Кузбасса и муниципальных архивах на правах подлинников;

10) описей особо ценных дел, документов;

11) перечней номеров особо ценных дел, документов;

12) переработанных описей дел, документов;

13) описей дел, документов, созданных государственными архивами Кузбасса и муниципальными архивами в результате инициативного документирования событий современности или прошлого;

14) проектов актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению в источниках комплектования архивов. Проекты указанных в настоящем пункте актов представляются на ЭПК одновременно с описями дел постоянного хранения.

6.2. ЭПК рассматривает и принимает решения о согласовании:

1) списков источников комплектования архивов, в том числе источников комплектования научно-технической, аудиовизуальной и другой специальной документацией, изменений и дополнений к ним;

2) списков граждан, выступающих источниками комплектования архивов, изменений и дополнений к ним;

3) проектов примерных номенклатур дел организаций, подведомственных органам государственной власти Кемеровской области – Кузбасса и типовых номенклатур дел источников комплектования архивов;

4) актов описания архивных документов в государственных архивах Кузбасса и муниципальных архивах;

5) актов переработки описей дел постоянного хранения в государственных архивах Кузбасса и муниципальных архивах;

6) проектов методических пособий и рекомендаций по вопросам экспертизы ценности, подготовленных государственными архивами Кузбасса и муниципальными архивами;

7) предложений об изменении или установлении сроков хранения отдельных категорий документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве;

8) положений об ЭМК, ЦЭК, ЭК источников комплектования государственных архивов Кузбасса, ЭПК администраций муниципальных образований;

9) положений об архивах источников комплектования государственных архивов Кузбасса.

6.3. ЭПК рассматривает:

1) предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации с последующим представлением их на рассмотрение ЦЭПК при Росархиве;

2) предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Кемеровской области - Кузбасса, хранящихся в государственных архивах Кузбасса и муниципальных архивах, библиотеках и музеях Кемеровской области - Кузбасса (далее – региональный реестр), и принимает решения о включении или отказе включения представленных документов в региональный реестр;

3) сдаточные описи на документы личного происхождения и выносит решение о приеме или отказе в приеме указанных документов;

4) предложения о продлении сроков временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации источников комплектования архивов;

5) графики научно-технической обработки (упорядочения) документов, предоставления номенклатур дел и описей дел постоянного хранения и по личному составу, приема документов на государственное хранение источников комплектования государственных архивов Кузбасса;

6) информацию о работе ЭМК, ЭК, ЭПК администраций муниципальных образований по вопросам, входящим в компетенцию ЭПК;

7) информацию о состоянии работы по формированию архивного фонда, научно-технической обработке и передаче архивных документов на государственное хранение в источниках комплектования государственных архивов Кузбасса;

8) иные вопросы, возникающие в ходе проведения работы по экспертизе ценности документов.

III. Права ЭПК

7. ЭПК имеет право:

7.1. Давать рекомендации в пределах своей компетенции государственным архивам Кузбасса и муниципальным архивам, источникам комплектования архивов по вопросам экспертизы ценности документов.

7.2. Приглашать на заседания ЭПК в качестве консультантов и экспертов специалистов государственных архивов Кузбасса и муниципальных архивов, источников комплектования архивов, научных и иных организаций.

7.3. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением требований, установленных нормативными и правовыми актами Российской Федерации в сфере архивного дела и делопроизводства.

7.4. Принимать решения о передаче полномочий по утверждению документов, указанных в подпунктах 10 и 11 подпункта 6.1 пункта 6 настоящего Положения государственному архиву Кемеровской области – Кузбасса или муниципальному архиву.

IV. Организация работы ЭПК

8. Заседания ЭПК и принятые ею решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

9. Решения ЭПК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов ЭПК. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭПК.

10. Особые мнения членов ЭПК и других присутствующих на заседании ЭПК лиц отражаются в протоколе или прилагаются к нему.

11. Право решающего голоса имеют члены ЭПК, приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

12. Решения ЭПК, принятые по результатам рассмотрения вопросов (документов), доводятся до сведения заинтересованных организаций.

13. Ведение делопроизводства ЭПК возлагается на секретаря ЭПК.