

**ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ
ПРИ АРХИВНОМ УПРАВЛЕНИИ КУЗБАССА**

ПРОТОКОЛ № 3

заседания общественного совета
при Архивном управлении Кузбасса

20.12.2023

г. Кемерово, ул. Красная, 7

Присутствовали:

1. Усков Игорь Юрьевич – председатель совета;
2. Егоров Виктор Никифорович;
3. Иванова Алла Прокофьевна;
4. Мухин Анатолий Иванович.

Отв. секретарь общественного совета – Юматова Наталья Александровна

Состав общественного совета - 9 человек.

Приглашенные:

1. Агеева Наталья Леонидовна – ведущий консультант Архивного управления Кузбасса;
2. Добрыдин Сергей Никандрович – начальник Архивного управления Кузбасса;
3. Филатова Оксана Евгеньевна – консультант Архивного управления Кузбасса.

Повестка заседания:

1. О ходе реализации Архивным управлением Кузбасса норм Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в сфере архивного дела.
2. Об итогах ведомственных проверок деятельности государственных архивов Кузбасса.
3. Основные вопросы передачи на хранение в архивы документов негосударственных организаций.
4. О плане работы общественного совета на 2024 год и итогах работы за 2023 год.

Ход заседания:

Усков И.Ю. поздравил членов общественного совета И.А. Крым и В.Н. Егорова с награждением Благодарностью Губернатора Кузбасса за активную работу в общественном совете при Архивном управлении Кузбасса.

Слушали:

1. Заслушали консультанта Архивного управления Кузбасса Филатову О.Е. по вопросу реализации Архивным управлением Кузбасса норм Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в сфере архивного дела.

Филатова О.Е.:

В целях реализации норм Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Архивным управлением Кузбасса осуществляется контрольно-надзорная деятельность, которая проводится в соответствии с Положением о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Кемеровской области – Кузбасса (утверждено постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 29.12.2021 № 809).

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 введен мораторий на проведение плановых проверок и ограничения на внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия. Согласно данному постановлению плановые проверки проводятся только в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска. Объекты с указанными выше категориями риска в Перечне организаций, хранящих архивные документы, отнесенные к собственности Кемеровской области – Кузбасса, отсутствуют. В связи с этим в 2023 г. контрольные (надзорные) мероприятия Архивным управлением не осуществлялись. План проведения плановых проверок на 2023 г. не утверждался. При этом, Архивным управлением в части исполнения функций по осуществлению контрольно-надзорной деятельности в течении 2023 г. были проведены профилактические мероприятия в виде профилактических визитов, информирования и консультирования.

1. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства об архивном деле проводилось посредством размещения на официальном сайте Управления в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» актуальной информации об изменениях в нормативных правовых актах в сфере архивного дела и контрольно-надзорной деятельности, обновленных перечней объектов контроля с указанием категорий риска, реестра обязательных требований.

2. Второй вид профилактических мероприятий, проводимых Управлением это профилактические визиты, которые проходили, как в очной форме, так и посредством видеоконференцсвязи в соответствии утвержденным Планом-графиком мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Кемеровской области на 2023 год.

Главная цель профилактических визитов предупреждение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле. Все разъяснения, данные нами во время данных визитов носят исключительно рекомендательный характер. Однако, по результатам профилактического визита контролируемое лицо впоследствии может быть включено в ежегодный план проверок Архивного управления.

В течении года сотрудниками Архивного управления было проведено 6 профилактических визитов: в 4 органа местного самоуправления (Беловский, Новокузнецкий, Тайгинский городские округа и Беловский, Чебулинский муниципальные округа), а также ГКУ «Центр занятости населения города Новокузнецка».

Хотелось бы выделить основной момент нарушений нормативных требований хранения архивных документов, который был выявлен в ходе профилактических визитов. Это прежде всего 100% загруженность архивохранилищ, что затрудняет работу муниципальных архивов по своевременному приему на хранение документов от организаций-источников комплектования и ставит под вопрос сохранность документов ликвидированных предприятий округа (г. Белово, Новокузнецк и Беловский муниципальный округ).

По результатам профилактических визитов на имя Глав муниципалитетов были направлены письма, в которых были указаны выявленные нарушения нормативных требований законодательства об архивном деле и даны рекомендации по их устранению в ближайшее время, с целью недопущения причинения вреда архивным документам.

Хотелось бы несколько слов сказать о результатах наших профилактических визитов конкретно по территориям.

- г. Белово. Основная проблема, которая стояла в городе - это 100 % загруженность архивохранилищ архивного отдела. Архив хранит сравнительно большое для муниципального архива, количество документов - 40 тыс. дел. В начале этого года решен данный вопрос, архиву было выделено новое приспособленное под архив помещение в пгт. Бачатский площадью 1303 кв.м. (до этого площадь архива составляла 483 кв.м) и было запланировано провести в нем капитальный ремонт. После осмотра помещения специалистами Управления на имя Главы округа было направлено письмо, в котором обращалось внимание на то, что ремонтные работы должны проводиться с соблюдением обязательных нормативных требований, предъявляемых для помещений, предназначенных для размещения в них архива. В настоящий момент ремонт завершен, в здании установлена охранно-пожарная сигнализация, закуплено необходимое оборудование и буквально на прошлой неделе архивный отдел переехал в новое помещение.

- Беловский муниципальный округ. Здесь аналогичная история - 100% загруженность архивохранилищ. Муниципальный архив располагается в селе Вишневка в одноэтажном кирпичном здании, одну часть которого занимает архив, а другую МФЦ. В этом году с целью увеличения площадей

архивохранилищ руководством округа было принято решение о строительстве кирпичной пристройки с фасада здания в виде одного большого архивохранилища площадью 52 кв.м. (без пристройки площадь архива составляла 119 кв.м). Здесь так же руководство округа было проинформировано о том, что строительные работы должны проводиться с соблюдением обязательных нормативных требований. В настоящий момент заканчиваются внутренние отделочные работы в пристройке, которые должны быть завершены к концу декабря.

В январе 2024 года запланирован выезд специалистов Управления в данные муниципалитеты с целью осмотра помещений.

- г. Новокузнецк. Это еще одно муниципальное образование, в котором остро стоит вопрос нехватки площадей для архива. Загруженность архивохранилищ составляет 99 %, что ставит под вопрос дальнейшую работу муниципального архива по своевременному приему на хранение документов от организаций-источников комплектования и документов ликвидированных предприятий города. В связи с этим на имя Главы было направлено письмо о необходимости выделения учреждению дополнительных площадей, приспособленных и оборудованных для хранения документов. Однако в настоящий момент данный вопрос еще не решен и остается на контроле Архивного управления. Все остальные нормативные требования, предъявляемые к обеспечению сохранности документов и их учету в городском архиве соблюдаются.

- г. Тайга. Архив расположен в здании администрации округа (площадь архива составляет 36 кв.м., это кабинет 8 квадратов и архивохранилище). В архиве хранится 8 тыс. дел. По результатам профилактического визита Архивным управлением было отмечено, что нормативные требования, предъявляемые к обеспечению сохранности документов и их учету, в архиве соблюдаются.

- ГКУ «Центр занятости населения города Новокузнецка». Профилактический визит прошел в форме профилактической беседы посредством видеоконференцсвязи. По результатам профилактического визита Архивное управление отмечает, что нормативные требования, предъявляемые к обеспечению сохранности документов и их учету, в учреждении в основном соблюдаются. Локальные акты, регулирующие деятельность в сфере делопроизводства и архивного дела, разработаны и находятся в актуальном состоянии. При этом с целью дальнейшего совершенствования работы и исключения возможности причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Архивным управлением рекомендовано:

- в структурных подразделениях учреждения назначить лица, ответственные за формирование и передачу на хранение в ведомственных архив документов постоянного и долговременного хранения;

- провести анализ полноты состава документов постоянного хранения, включенных в номенклатуру дел учреждения;

- провести научно-техническую обработку документов за 2018 2019 гг.

Все рекомендации были приняты руководством учреждения к сведению и на данный момент выполнены.

Кроме того, в 2023 г. в Архивном управлении осуществлялся контроль исполнения ранее выданных предписаний в ходе проводимых проверок, а также исполнения рекомендаций, данных в ходе профилактических визитов, проведенных управлением в 2022 году (Промышленновский, Топкинский, Тяжинский, Чебулинский муниципальные округа). В результате с контроля снимается Тяжинский муниципальный округ, так как все рекомендации, данные в ходе профилактического визита в прошлом году были выполнены. В частности, была установлена охрана-пожарная сигнализация, кроме того, была произведена замена оконных блоков. Так же снят с контроля Чебулинский муниципальный округ, так как архив переехал в более просторное помещение, долги по передаче документов от организаций-источников комплектования были ликвидированы. Остаются на контроле по причине отсутствия охранно-пожарной сигнализации Промышленновский и Топкинский муниципальные округа.

В целом практика проведения профилактических мероприятий в 2023 г. показала, что наиболее часто встречающаяся проблема в обеспечении соблюдения обязательных требований законодательства об архивном деле - это недостаточная материально-техническая база контролируемого лица, которая приводит:

- 1) к длительному решению вопросов о выделении дополнительных приспособленных под архив площадей;
- 2) несвоевременной установке или отсутствию пожарно-охранной сигнализации в архивохранилищах.

Выступили:

Добрыдин С.Н. добавил, что вопрос нехватки площадей для хранения архивных документов в архивах решается не только за счет выделения дополнительных площадей, но также за счет оптимизации имеющихся в наличии. Так в Государственном архиве Кузбасса и в архиве г. Кемерово установлены передвижные стеллажи.

Вопросы:

1) Егоров В.Н. – имеются ли в архивах контрольно-измерительные приборы для фиксации соблюдения нормативных условий хранения документов.

1) Мухин А.И. – осталось ли в собственности архива Беловского городского округа старое здание.

Ответы (Филатова О.Е.):

1) Да, имеются.

2) Нет, здание не осталось, так как оно не было в оперативном управлении, а находилось в безвозмездной аренде.

2. Заслушали ведущего консультанта Архивного управления Кузбасса Агееву Н.Л. об итогах ведомственных проверок деятельности государственных архивов Кузбасса.

Агеева Н.Л.:

Главной целью контроля финансово-хозяйственной деятельности и закупок в подведомственных учреждениях является повышение эффективности использования бюджетных средств, снижение количества нарушений, их своевременное выявление и устранение.

В течение 2023 г. в соответствии с регламентом финансового контроля комиссией Архивного управления проведены проверки финансово-хозяйственной деятельности всех 4 государственных архивов Кузбасса за 2022 год. Проверке подлежали вопросы исполнения сметы доходов и расходов, правильности расходования и целевого использования бюджетных средств, ведения бухгалтерского учета и расчетов.

В результате проверок в архиве документов по личному составу в г. Кемерово выявлены ошибки:

в выплате премии и пособий по нетрудоспособности сотрудникам архива, а именно, незначительное расхождение начисленных сумм с суммами, указанными в приказах;

не были сделаны стандартные налоговые вычеты при удержании НДФЛ (устранено после проверки).

Также комиссией сделаны замечания о несоответствии учетных форм установленным требованиям

Аналогичные замечания были сделаны по итогам проверки архива по личному составу в г. Мыски. По результатам проверки даны рекомендации по устранению всех имеющихся недостатков в полном объеме и исключении возможности их повторения.

В целом, во всех государственных архивах нарушений не выявлено.

Ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков проводится в соответствии со ст. 100 федерального закона о контрактной системе в сфере закупок. Контрольные мероприятия проводятся согласно регламенту, в котором прописаны порядок, сроки, вопросы, подлежащие проверке и оформление ее результатов.

В соответствии с годовым планом проведены мероприятия ведомственного контроля закупок за период 2022 г. во всех 4 подведомственных архивах.

Круг подлежащих проверке вопросов включает практически все этапы закупки, начиная от формирования планов-графиков и заканчивая применением мер ответственности за нарушения и эффективностью использования предмета закупки. По итогам проверки издается приказ начальника управления, содержащий план оптимизации закупочной деятельности в учреждении и устранения недостатков. В случае выявления

нарушений принимается решение о необходимости направления материалов проверки в главное контрольное управление для возбуждения административного производства.

Подведение итогов контрольных мероприятий, как правило, проводится на аппаратном совещании начальника управления.

Ежегодно архивы осуществляют в основном однотипные закупки, количество которых составляет от 30 до 80 договоров на сумму в среднем от 1,5 до 8 млн. руб. Закупок немного и, учитывая результаты контрольных мероприятий и выданных рекомендаций, возможные риски нарушения законодательства могут быть сведены к минимуму и даже полностью исключены, что мы и видим на практике:

анализ результатов проверок показывает, что в течение 2022 г. выявленные недостатки в работе учреждений по осуществлению закупок были связаны с исполнением требований законодательства

о нормировании,
обосновании цены контракта,
размещению информации и документов в единой информационной системе в сфере закупок,
соблюдению порядка приемки и оплаты,
приобретению отдельных видов товаров, работ и услуг (например, знаков почтовой оплаты), по которым чаще всего отмечаются недочеты, ошибки и нарушения (например, поставка знаков почтовой оплаты),
а также с изменениями в кадровом составе.

В целом в деятельности госархивов по осуществлению закупок за 2022 г. нарушений, обязывающих нас направлять документы для решения вопроса о возбуждении административного производства, не выявлено.

Также проведена документарная проверка соблюдения трудового законодательства в Государственном архиве Кузбасса. Нарушений в ходе проведения проверки не выявлено.

Вопросы:

Усков И.Ю. – где проходило обучение специалистов архива по охране труда?

Ответы:

Юматова Н.А. – обучение проходило в специализированном центре в г. Кемерово, имеющем право проводить обучение по охране труда.

3. Заслушали заместителя начальника Архивного управления Кузбасса Юматову Н.А. по вопросу передачи на хранение в архивы документов негосударственных организаций.

Юматова Н.А.:

В ноябре 2024 г. на заседании общественного совета при Архивном управлении Кузбасса рассматривался данный вопрос. По нему было принято следующее решение:

1. Продолжить изучение вопроса с привлечением к его обсуждению сотрудников Кемеровостата, Минтруда Кузбасса, Управления ФНС по Кемеровской области – Кузбассу, а также с использованием данных из открытых источников в сети «Интернет».

2. Рассмотреть результаты изучения вопроса и предложения по возможным путям его решения на заседании общественного совета в 2023 году.

В 2023 г. ситуация с передачей на хранение архивных документов ликвидированных негосударственных организаций следующая. В архивы Кузбасса за год поступило на хранение 29 тыс. дел по личному составу от ликвидированных организаций (в 2022 г. - 30 тыс. дел, в 2021 г. - порядка 19 тыс. дел). Например, в 2023 г. сдали документы такие организации как:

- ООО «Кемеровоагропромпроект» за 1961 - 2015 гг.;
- ООО «Шахта «Бутовская» за 2004 - 2021 гг.;
- ОАО «Кемеровоэлектромонтаж» (бывший Монтажный участок № 7 треста «Электросибмонтаж») за 1959 - 2010 гг.;
- Прокопьевское вагонно-ремонтное предприятие.

Согласно данным территориального органа Росстата, опубликованных в сети «Интернет», за последние десять лет количество организаций частной формы собственности сократилось в Кузбассе почти на 50%. Т.е. каждый год перестают функционировать порядка 1000 - 1400 частных организаций. В архивы передают документы не более 50% от обозначенного числа.

Надо отметить, что в этом году исков в арбитражных судах по принуждению конкурсных управляющих к сдаче архивных документов в архивы не было.

Исходя из статистики телефонных звонков, поступивших в Архивное управление за год, многие собственники, владельцы архивных документов еще на начальной стадии банкротства стараются узнать о порядке передачи документов в архив.

За период с 2020 по 2022 г. постепенно ужесточалась мера ответственности за нарушение обязательных требований в сфере сохранности документов.

Статьей 13.20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях – нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов - влечет:

предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей;

на должностных лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей;

на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей

Согласно ст. 28 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 50 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» на унитарные предприятия и общества с ограниченной ответственностью возложены обязанности по хранению документов.

Субъектам правонарушения, предусмотренного ст. 13.25 КоАП РФ, являются должностные и юридические лица. Совершение административного правонарушения по хранению документов, влечет наложение административного штрафа:

на должностных лиц в размере от двух тысяч пятисот до пяти тысяч рублей;

на юридических лиц - от двухсот тысяч до трехсот тысяч рублей.

В целом хотелось бы отметить, что острота проблемы подтверждения стажа начинает постепенно снижаться.

С 2002 г. Пенсионный фонд перешел на индивидуальный (персонифицированный) учет. Пенсионный фонд организовал и ведет учет сведений о каждом зарегистрированном лице. Также о сглаживании данной проблемы говорят кол-во запросов социально-правового характера, которые ежегодно поступают в архивы.

Если до 2020 г. их поступало от 104 до 110 тыс. запросов в год, то за последние 4 года от 79 до 90 тыс. в год. Цифра, конечно, все-равно остается достаточно большой, но тенденция на снижение наблюдается.

4. Заслушали председателя общественного совета Ускова И.Ю., который доложил об итогах работы общественного совета за 2023 год и представил проект Плана работы общественного совета на 2024 г.

Решили:

1. По вопросу о ходе реализации Архивным управление Кузбасса норм Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в сфере архивного дела:

1.1. Принять информацию к сведению.

1.2. Отметить высокую эффективность деятельности Архивного управления Кузбасса по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в организациях.

1.3. Заслушать вопрос о ходе осуществления контрольно-надзорной деятельности Архивного управления Кузбасса на заседании общественного совета в 2024 г.

2. По вопросу об итогах ведомственных проверок деятельности государственных архивов Кузбасса:

2.1. Принять информацию к сведению.

2.2. Заслушать в 2024 г. на заседании общественного совета вопрос об устранении государственными архивами Кузбасса замечаний, выявленных в ходе проведения проверок и об итогах ведомственных проверок за 2024 г.

2.3. Рекомендовать Архивному управлению и государственным архивам Кузбасса запланировать повышение квалификации вновь назначенных специалистов, ответственных за организацию работы учреждений в сфере

финансово-хозяйственной деятельности, осуществления закупок и кадрового делопроизводства.

3. По вопросу передачи на хранение в архивы документов негосударственных организаций:

3.1. Принять информацию к сведению.

3.2. Общественному совету продолжить практику рассмотрения данного вопроса на своих заседаниях.

3.3. Членам общественного совета при содействии Архивного управления провести анализ работы государственных и муниципальных архивов с негосударственными организациями, передавшие документы на хранение в архивы Кузбасса в 2024 г.

4. По вопросу о плане работы общественного совета на 2024 г. и итогах работы за 2023 г.:

4.1. Одобрить доклад об итогах работы общественного совета при Архивном управлении Кузбасса за 2023 г.

4.2. Принять план работы общественного совета на 2024 г.

Голосовали:

«ЗА» - 4.

«ПРОТИВ» - 0.

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

Председатель совета



И.Ю. Усков

Отв. секретарь совета



Н.А. Юматова