

**ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ
ПРИ АРХИВНОМ УПРАВЛЕНИИ КУЗБАССА**

ПРОТОКОЛ № 4

заседания общественного совета
при Архивном управлении Кузбасса

05.03.2024

г. Кемерово, пр. Советский, 58

Присутствовали:

1. Усков Игорь Юрьевич – председатель совета;
2. Крым Ирина Алексеевна – заместитель председателя совета;
3. Егоров Виктор Никифорович;
4. Иванова Алла Прокофьевна;
5. Мухин Анатолий Иванович.

Отв. секретарь общественного совета – Юматова Наталья Александровна

Состав общественного совета - 8 человек.

Приглашенные:

1. Добрыдин Сергей Никандрович – начальник Архивного управления Кузбасса.
2. Васютина Надежда Николаевна – консультант Архивного управления Кузбасса.
3. Филатова Оксана Евгеньевна – консультант Архивного управления Кузбасса.
4. Руководители и специалисты государственных архивов Кемеровской области – Кузбасса и муниципальных архивов (список прилагается).

Повестка заседания:

1. Итоги работы архивных органов и учреждений Кузбасса за 2023 год и основные направления развития архивного дела на 2024 год.
2. Обзор основных изменений в нормативно-правовой базе в сфере архивного дела за 2023 год.
3. О внедрении Единой архивной информационной системы Кемеровской области – Кузбасса в работу государственных и муниципальных архивов.
4. О работе по выявлению документов об эвакуации в Кемеровскую область в годы Великой Отечественной войны в государственных и муниципальных архивах.

Ход заседания:

Начальник Архивного управления Кузбасса Добрыдин С.Н. сообщил членам общественного совета об исключении из состава общественного совета в связи со смертью члена совета Шумилова Владимира Александровича.

Слушали:**1. Заслушали начальника Архивного управления Кузбасса Добрыдина С.Н. об итогах работы архивных органов и учреждений Кузбасса за 2023 год и основные направления развития архивного дела на 2024 год**

Добрыдин С.Н.:

В течение прошлого года архивная служба Кузбасса в целом стабильно продолжила работу по обеспечению сохранности, комплектованию и организации государственного учета документов Архивного фонда Кузбасса. Продолжена работа, направленная на повышение качества предоставления государственных (муниципальных) услуг в получении архивных сведений социально-правового и имущественного характера.

Однако, сегодня важно не только сохранить историческое документальное наследие, но и дать возможность гражданам знакомиться с архивными источниками, изучать историю обращаясь к архивным документам. В этой связи продолжалась работа по предоставлению доступа, в том числе удаленного, к архивным документам с использованием современных информационных технологий. Проводились информационные мероприятия на основе архивных документов, направленных на популяризацию истории родного края и патриотическое воспитание. Надо отметить, что в целом поставленные задачи были выполнены.

Архивная служба в течение прошлого года работала стабильно и каких-либо серьезных структурных изменений не претерпела.

На данный момент она состоит из 39 архивных органов и учреждений:

- Архивного управления;
- 4 государственных архивов - государственных казенных учреждений,
- 34 муниципальных архивов, из них: 9 муниципальных учреждений и 25 архивных отделов администраций городских и муниципальных округов, муниципального района.

Фактическая численность работников архивной службы по основной деятельности на 01.01.2024 составляет 224 человека (штатная численность специалистов – 249), из них работают:

- в государственных архивах Кузбасса - 80 человек;
- в муниципальных архивах - 136 человек.

За прошедший год сократилась штатная численность руководителей и специалистов по основной деятельности в муниципальных архивах:

- в Кемерово на 4 единицы, в связи с передачей функций муниципального архива из отдела документационного обеспечения в Кемеровский городской архив;

- в архиве Анжеро-Судженска была передана ставка главного бухгалтера в Централизованную бухгалтерию.

В течение года архивами проведена большая работа по улучшению материально-технической базы.

Годовой прирост площадей архивохранилищ составил 1265 кв. м (2022 г. – 104 кв. м).

Сегодня общая площадь архивов составляет более 23 тыс. кв. м, в том числе:

- государственных архивов – 7,5 тыс. кв. м;
- муниципальных архивов – 15,7 тыс. кв. м.

В капитально отремонтированное помещение переехал архив г.Белово. Он разместился в здании бывшего детского сада в пгт. Бачатском. Его общая площадь - 1303 кв. м. Таким образом, прирост составил более 1 тыс. кв. м.

Дополнительные площади выделены Государственному архиву в г. Новокузнецке (85,7 кв. м) и архиву Гурьевского муниципального округа (31 кв. м).

Завершено строительство пристройки, где разместилось архивохранилище, к зданию архива Беловского муниципального округа (52 кв. м).

Отремонтировано более 2 тыс. кв. м помещений в Государственном архиве Кузбасса и 7 муниципальных архивах:

- в городах: Белово, Березовский, Кемерово, Ленинск-Кузнецкий;
- в Беловском, Гурьевском и Мариинском муниципальных округах.

Документы в архивах размещены на стеллажах общей протяженностью 71,3 тыс. пог. м (2022 г. – 73,8 тыс. пог. м), в том числе:

- в государственных архивах – 29,4 тыс. пог. м;
- в муниципальных архивах – 42,9 тыс. пог. м.

В 2023 г. продолжался процесс оптимизации систем хранения. Старые стеллажи заменены на новые в 3 государственных и 7 муниципальных архивах. Так, в Кемерово за два последних года все стеллажи в хранилищах заменены на раздвижные. Передвижные стеллажи протяженностью почти 1 тыс. погонных метров установлены в Государственном архиве Кузбасса.

Для обеспечения контроля и соблюдения необходимых условий хранения документов приобретены контрольно-измерительные приборы в архивах: г. Белово, Крапивинского, Юргинского и Яшкинского муниципальных округов.

В прошедшем году установлена пожарная сигнализация в архиве Тяжинского муниципального округа.

К сожалению, так и не установлена пожарная сигнализация в архивах Промышленновского, Топкинского, и Чебулинского муниципальных округов.

В Чебулинском архиве полностью отсутствует и охранная система.

В адрес администраций перечисленных округов будет направлено предостережение о нарушении обязательных требований.

В государственных и муниципальных архивах Кузбасса хранится более 3 млн. 241 тыс. ед. хр. (2022 г. - 3 198 978 ед. хр.; 2021 г. – 3 150 701; 2020 г. - 3 099 623).

В том числе:

- постоянного хранения – более 1млн. 943 тыс. ед. хр. (2022 г. - 1 927 907 ед. хр.; 2021 г. - 1 911 438; 2020 г. - 1 899 936).

При этом 76% из них хранятся в государственных архивах.

- по личному составу ликвидированных организаций – почти 1млн. 300 тыс. ед. хр. (2022 г. - 1 271 071 ед. хр.; 2021 г. - 1 239 163; 2020 г. - 1 199 687), из них 61 % - в муниципальных архивах.

В результате оказания услуг по приему, хранению, обработке архивных документов организаций архивами заработано почти 8 млн. руб.:

государственными архивами – 3,43 млн. руб.;

муниципальными архивами – 4,5 млн. руб., из них Кемеровским городским архивом заработано 4,1 млн. руб.

Средства, заработанные госархивами, пошли на материальное стимулирование специалистов, за счет этого их заработная плата увеличилась на 5%. Всего за прошедший год заработная плата в госархивах была увеличена более чем на 21%.

В течение прошлого года для 133 тыс. пользователей было выдано 197 тыс. дел, из них 2 тыс. дел - в электронном виде из фонда пользования в читальных залах государственных архивов.

При этом количество пользователей в электронном читальном зале Государственного архива Кузбасса увеличилось за год в 2 раза и составило более 2тыс. человек.

Количество просмотров описей и архивных дел в электронном читальном зале составило почти 14,5 тысяч. В общей сложности пользователями просмотрено более 2 млн. 140 тыс. листов.

Таким образом, популярность и востребованность электронного читального зала стремительно растет. Государственный архив ведет постоянную работу по его наполнению наиболее востребованными оцифрованными архивными документами.

Продолжена работа архивов по улучшению физического состояния архивных документов. Упорядочено 26,4 тыс. дел и обработано более 1 млн. листов.

Также проведены плановые проверки наличия и физического состояния почти 118 тыс. дел из более 2 тыс. фондов.

Ежегодно Архивное управление проводит паспортизацию архивов. Итоги паспортизации за 2024 г. будут направлены в Росархив. В связи с этим просим предельно внимательно отнестись к учету архивных документов и правильно отражать все изменения, в том числе по результатам проверок.

В 2023 г. продолжено ведение отраслевой информационной системы «Архивный фонд» в 2 государственных и 31 муниципальном архиве.

Всего в программный комплекс введено:

- почти 10 тыс. фондов (83%);
- более 12 тыс. описей дел (56%);
- почти 500 тыс. ед. хр. (16%), хранящихся в государственных и муниципальных архивах.

Накопленный информационный массив ежегодно передается в федеральную государственную информационную систему «Фондовый каталог», доступ к которому предоставлен на сайте Росархива.

Коллеги, обращаю ваше внимание!

По распоряжению Правительства Кузбасса в этом году будет введена в эксплуатацию областная Единая Архивная информационная система, которая объединит все архивы Кузбасса и государственные, и муниципальные. Отмечу, что данная система будет работать с использованием Искусственного интеллекта.

Исходя из её функционала, ведение каждым архивом системы «Архивный фонд» не потребуется. Все учетные данные будут отражаться в ней и выгружаться в «Фондовый каталог» напрямую из данной системы.

Запланирована работа по передаче оцифрованного массива архивных документов в хранилища Центра обработки данных Кузбасса. Эта работа начнется с документов Государственного архива Кузбасса. Оцифровка архивных документов ведется в постоянном режиме.

В целом архивами накоплен уже достаточно большой массив данных.

По состоянию на 01.01.2024 в государственных и муниципальных архивах Кузбасса переведено в электронный вид:

- почти 19 тыс. описей дел (91% от общего количества описей дел, подлежащих оцифровке);
- более 72 тыс. дела (6,2% от общего объема дел, подлежащих оцифровке);
- 5,7 млн. листов.

Общий объем информационного массива составляет более 15 Тб.

Планируется подключение к новой архивной информационной системе Кузбасса организаций – источников комплектования, в первую очередь – государственных архивов.

В вопросе комплектования архивов на первом месте должны стоять качество комплектования и полнота наполнения архивных фондов. Данные проблемы мы с вами подробно уже обсуждали на выездном семинаре в июне прошлого года, однако она требует постоянного внимания.

Источниками комплектования государственных и муниципальных архивов Кузбасса являются 882 организации государственной, частной и муниципальной формой собственности, а также более 250 физических лиц. Обоснованно ли идет уменьшение количества источников комплектования?

От них за прошедший год принято почти 12,5 тыс. ед. хр. (2022 г. - 17086 ед. хр.; 2021 г. – 18875 ед. хр.):

- ✓ в государственные архивы - 6031 ед. хр.;
- ✓ в муниципальные архивы - 6452 ед. хр.;

За последние 3 года количество организаций – источников комплектования сократилось. В связи с этим снижается ежегодный показатель приема документов постоянного срока хранения.

Обращаю ваше внимание на своевременное представление на рассмотрение Экспертно-проверочной комиссией Архивного управления документов об исключении организаций из списков источников комплектования!

ЭПК Архивного управления за год рассмотрены документы 541 организации–источника комплектования, в том числе описи дел объемом 12,7 тыс. ед. хр. В 2024 г. ожидается увеличения объема документов, которые будут представлены на рассмотрение экспертной комиссии управления в связи с изменениями в нормативных документах о комиссии.

Одним из важных и эффективным направлением работы по повышению качества комплектования архивов является оказание методической помощи ответственным за архив в организациях – источниках комплектования. За прошедший год специалистами архивов проведено:

- почти 4 тыс. консультаций;
- 24 методических семинаров.

Например, Архивным управлением Кузбасса, специалистами Государственного архива Кузбасса совместно с Департаментом документационного обеспечения АПК ежегодно (традиционно) проводится семинар-совещание, посвященный особенностям формирования и комплектования архивного фонда Администрации Правительства Кузбасса. В его работе приняли участие специалиста и руководителя всех структурных подразделений Администрации Правительства Кузбасса. Надо отметить, что результат положительный. Качество комплектования архива АПК значительно возросло.

По такой же схеме ведется работа с органами исполнительной власти Кузбасса. В ноябре 2023 г. проведен семинар-совещание по организации архивного дела, в котором приняло участие более 50 специалистов – ответственных за архив и делопроизводство.

Проведение таких семинаров, может стать той платформой, с помощью которой возможно охватить как можно большее количество специалистов, ответственных за ведение архива и делопроизводства в организациях и довести до них соответствующую информацию.

Заслуживает внимание нововведение Кемерово. Архив разработал Положение об Архиве, его утвердила коллегия Администрации города. В Положении прописаны обязанности организаций – источников комплектования, в том числе передача дел в электронном виде. Пока город на начальном этапе, проведен семинар.

В 2023 г. Росархив утвердил новые Правила для организаций всех форм собственности. Это нормативный акт. Внедрение Правил в работу организаций – источников комплектования одна из задач, которая стоит перед нами в этом году.

По поручению Губернатора С.Е.Цивилева с осени прошлого года ведется работа по формированию фонда «Кузбассовцы - Герои СВО». Работа эта очень ответственная, требует специальной подготовки, психологического настроя. Архивным управлением с госархивом Кузбасса разработаны необходимые методические материалы. Сегодня работу надо вести и по ветеранам СВО, вернувшимся к мирной жизни.

Продолжается прием документов от ликвидированных организаций. Принято более 27,6 тыс. ед. хр. (2022 г. - 31872 ед. хр.; 2021 г. – 39476 ед. хр.):

- ✓ в государственные архивы - 11450 ед. хр.;
- ✓ в муниципальные архивы - 16172 ед. хр.

Наибольшее количество документов постоянного хранения и по личному составу приняли:

- Государственный архив документов по личному составу Кузбасса, в г.Мыски – почти 9,5 тыс. ед. хр.;
- Государственный архив Кузбасса – более 6 тыс. ед. хр.;
- Юргинский городской архив документов по личному составу - более 5 тыс. ед. хр.;
- Архив города Киселевска – 2,5 тыс. ед. хр.;
- Архивный отдел администрации Полысаевского городского округа – более 2 тыс. ед. хр.

В этом году необходимо принять архив ликвидированного ПО «Прогресс». Госархив принял уже документы постоянного срока хранения, идет обработка, систематизация. Уже сегодня первая партия документов по личному составу принимается на госхранения. Это самый большой архив - более 200 тыс. дел.

Одним из основных направлений работы архивов остается предоставление архивных сведений по запросам граждан и юрлиц.

В течение прошлого года в архивы области поступило 87,25 тыс. запросов социально-правового характера (2022 г. – 79,9, 2021 г. – 90,5), из них: 90% (78,5 тыс. запросов) поступило из территориальных управлений социального фонда РФ, в том числе 76% - в электронном виде по выделенным каналам связи. Наибольшее количество запросов социально-правового характера исполнили:

среди государственных архивов:

1) Государственный архив документов по личному составу Кузбасса в г. Кемерово - более 10,7 тыс.;

2) Государственный архив Кузбасса – почти 8,5 тыс.;

среди архивов городских округов:

1) Архив города Киселевска - 6,5;

2) Архив города Новокузнецка - более 5 тыс.;

3) Кемеровский городской архив – 4,8 тыс.;

среди архивов муниципальных округов:

- 1) Архивный отдел администрации Мариинского муниципального округа - 2640;
- 2) Муниципальный архив Новокузнецкого муниципального округа - 2450.

Исполнено 14 тыс. тематических запросов (2022 г. -14,8, 2021 г. – 14,33).

Наибольшее количество тематических запросов исполнили:

- 1) Кемеровский городской архив - 2425;
- 2) Государственный архив Кузбасса - 2244;
- 3) Муниципальный архив Новокузнецкого муниципального округа - 1084.

В этом году на федеральном уровне внедряется Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере. Все архивы в этом году подключатся к данной системе. В настоящее время все архивы Кузбасса создали личные кабинеты, в полном объеме предоставлен список фондов документов по личному составу.

Внедрение этой системы реализуется Социальным фондом России и Росархивом.

Вся информация о работе в системе будет доводиться до Вас по мере ее поступления в Архивное управление.

С целью контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на этот год запланировано проведение следующих профилактических мероприятий:

- Администрация Прокопьевского муниципального округа - профилактический визит
- Кемеровский городской архив - профилактический визит
- Управление государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кузбасса - профилактический визит 2 квартал
- ГПК «Пассажиравтотранс» - профилактический визит
- ГОУ ДПО Кузбасский региональный институт повышения квалификации и профессионального развития образования - профилактический визит
- ГБУ ДПО КРИП - профилактический визит
- Театр драмы Кузбасса им. А.В. Луначарского - профилактический визит.

Большая работа проведена архивами Кузбасса по организации и проведению информационных мероприятий.

В течение прошедшего года было проведено 787 мероприятий. Они были посвящены важным юбилейным датам и событиям отечественной истории, героям Великой Отечественной войны, Году педагога и наставника, 80-летию Курской битвы, 80-летию освобождения Донбасса от немецко-фашистской оккупации, 80-летию Кемеровской области, 105-летию г.

Кемерово, Дню шахтера, а также выдающимся кузбассовцам, внесшим значительный вклад в развитие нашего региона.

Наиболее массовыми и знаковыми стали следующие мероприятия. Документальная выставка, посвященная 80-летию Курской битвы «Курская битва: на пути к Великой Победе». В ее открытии приняли участие воспитанники губернаторских учебных учреждений, юнармейцы, ветераны войны и труда, представители общественности. На выставке экспонировались уникальные архивные документы, фотографии из фондов Центрального архива Министерства обороны Российской Федерации, государственных архивов Кузбасса, Курской, Омской областей, Новокузнецкого городского краеведческого музея, редкие документальные кинохроники военных лет, освещающие героические страницы Курской битвы из фондов Российского государственного архива кинофотодокументов. Посетителям выставки рассказали о роли и значении Кузбасса в Победе, о работе в годы войны Кузнецкого металлургического комбината, Гурьевского металлургического завода, Сталинского (Новокузнецкого) алюминиевого завода. За 4 месяца выставку посетило более 500 чел.

В сентябре 2023 г. открылась документальная выставка, посвященная 80-летию освобождения Донбасса от немецко-фашистских захватчиков: «Подвиг братства». При ее подготовке использованы архивные документы из государственного архива ДНР, архивного отдела администрации г. Горловки. В открытии выставки приняли участие в формате видеоконференцсвязи начальник Главного управления документационного обеспечения и архивного дела ДНР и специалисты архивного отдела администрации г. Горловка (ДНР). Лично на открытии выставки присутствовали ветераны Великой Отечественной войны, ветераны СВО, ветераны локальных конфликтов, воспитанники кадетских корпусов, юнармейцы.

В январе 2024 г. Государственный архив Кузбасса подготовил и открыл выставку документов, посвященную 80-летию снятия блокады г. Ленинграда.

Новой формой экспонирования архивных документов стало размещение виртуальных документальных выставок на городских уличных экранах. Так, например, муниципальный архив г. Осинники подготовил презентацию электронных документов по истории города: «Осинники: вчера и сегодня».

В честь 80-летия архивной службы Кузбасса проведены областные конкурсы:

- Профессионального мастерства среди государственных и муниципальных архивов;

- Лучший муниципальный архив.

Лучшими муниципальными архивами признаны Кемеровский городской архив и архивный отдел администрации Прокопьевского городского округа. Победителями в номинациях по основным направлениям деятельности стали 5 муниципальных архивов: г. Анжеро-Судженска, г. Осинники, Гурьевского, Кемеровского и Мариинского муниципальных округов. Три сотрудника архивов г. Кемерово, г. Ленинск-Кузнецкого и г.

Прокопьевска и 3 сотрудника ГКУ «Государственный архив Кузбасса». Победители конкурса награждены областными наградами и денежными премиями.

К проведению Международной научно-практической конференции «Развитие производительных сил Кузбасса: история, современный опыт, стратегия будущего» сотрудниками ГКУ «Государственный архив Кузбасса» создана электронная коллекция документов по материалам конференции по изучению производительных сил Кузбасса 1948 г. Коллекция размещена в Электронном читальном зале архива на открытом доступе и включает 50 оцифрованных дел объемом более 13 тыс. листов.

По результатам проводимой Государственным архивом Кузбасса ежегодной акции «Память» электронная коллекция «Вклад Кузбасса в Победу» в 2023 г. пополнилась более 80 документами участников Великой Отечественной войны. Всего в коллекцию включено почти 2,5 тыс. архивных документов. В том числе в коллекцию включены рассекреченные документы. За последние годы межведомственной экспертной комиссией Кемеровской области - Кузбасса по рассекречиванию архивных документов рассекречено более 15 тыс. дел из фондов Государственного архива Кузбасса, в том числе 568 дел периода Великой Отечественной войны. Например, только за 2023 г. экспертной рабочей группой Архивного управления и Государственный архив Кузбасса подготовлено и представлено для рассекречивания 4338 дел за 1926-1990 гг. из фондов Ленинск-Кузнецкого, Юргинского городских комитетов КПСС, Государственного союзного завода «Коммунар», отдела юстиции Кемеровского облисполкома.

В целях популяризации архивной деятельности всей Архивной службы Кузбасса активно используются социальные сети в сети «Интернет». В течение года архивами размещено более 4000 постов количество просмотров которых составило более 341 тыс.

Уже в 11 раз Архивным управлением объявлен областной конкурс научно-исследовательских работ учащихся «Юный архивист». Положение о конкурсе размещено на сайте управления. Работы на конкурс принимаются до 10 марта. Итоги конкурса планируется подвести не позднее 10 апреля 202 г.

До конца года будет продолжена работа по сбору архивной информации для сборника об эвакуации граждан и предприятий в Кузбасс в годы Великой Отечественной войны. Издание сборника запланировано к 80-летию Победы. Так, госархив ведет целенаправленную работу по патриотическому воспитанию, по освещению ключевых сражений Великой Отечественной войны.

2024 г. объявлен Президентом Годом семьи. Губернатор С.Е. Цивилев объявил 2024 г. Годом молодежи и студентов. Составлен сводный план мероприятий. Их около сотни - это выставки, круглые столы, конкурсы и т.д. Также есть мероприятия нового для нас формата. Так, госархив совместно с Минобразованием Кузбасса готовит видеоурок «Моя родословная». Уже ведутся съемки и скоро мы запустим его в работу.

Заканчивая своё выступление, отмечу, что работа архивов в настоящее время востребована и актуальна. Сегодня важно сохранять имеющееся историческое наследие, важно наполнять архивы материалами, освещающими все аспекты жизни нашего общества и особенно актуально предоставлять возможность гражданам знакомиться с первоисточниками, изучать историю опираясь на архивные материалы.

2. Заслушали консультанта Архивного управления Кузбасса Филатову О.Е. об основных изменениях в нормативно-правовой базе в сфере архивного дела за 2023 год.

Филатова О.Е.:

Приказом Росархива от 31.07.2023 № 77 утверждены Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, которые заменили Правила, 2015.

По сравнению с ранее действовавшими Правилами в новых Правилах подробнее рассмотрены:

- порядок проведения экспертизы ценности документов и оформления ее результатов;
- правила хранения, комплектования и учета электронных документов;
- порядок передачи документов на хранение в архив;
- требования к помещениям, в которых должен размещаться архив.

Требования к комплектованию дел и хранению документов на бумажных носителях существенно не изменились. Корректировались лишь нормативные формулировки и актуализирован состав ссылок на нормативные правовые акты. Однако есть и весомые обновления, и дополнения, касающиеся прежде всего работы с электронными архивными документами. Эти вопросы конкретизировали и поместили в отдельную главу.

Кроме того, Росархив утвердил новые формы документов:

- номенклатуры дел организации;
- описи дел по личному составу;
- акта о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению;
- описи электронных документов;
- книги учета поступления и выбытия дел, документов и др.

Внедрение новых Правил в работу организаций - источников комплектования одна из задач, которая стоит перед нами в этом году.

В целях приведения в соответствие с положениями Правил 2023 г. Минюстом России 07.02.2024 зарегистрированы приказы Росархива № 121 и № 122 от 10.11.2023, № 130 от 23.11.2023 в соответствии с которыми вносятся изменения в Примерное положение об экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере архивного дела и в Примерные Положения об

экспертной комиссии и об архиве организации. Прежде всего, это касается внесения изменений в функции ЭПК, ЭК (ЭМК). В частности, ЭПК Архивного управления Кузбасса теперь наделена функциями по утверждению:

- описей дел по личному составу;
- номенклатур дел организаций;
- актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;
- актов о обнаружении документов Архивного фонда Российской Федерации, пути розыска которых исчерпаны.

Следовательно, у ЭПК администраций муниципальных образований и ЭМК архивных учреждений функций по согласованию указанных выше документов теперь нет.

В связи с произошедшими изменениями подготовлен приказ об утверждении положения об ЭПК Архивного управления Кузбасса, который в настоящее время проходит правовую и антикоррупционную экспертизу в Прокуратуре и Управлении Минюста России по Кемеровской области – Кузбассу. Необходимо провести работу по приведению в соответствие Положений об ЭПК (ЭМК, ЭК) администраций муниципальных образований, архивных учреждений и организаций-источников комплектования, а также внести изменения в Положения об архивах организаций-источников комплектования.

В связи с произошедшими изменениями у ЭПК управления значительно увеличивается объем рассматриваемых документов, поэтому было принято решение о включение в состав ЭПК в качестве экспертов руководителей архивов городов Кемерово, Осинники, а также Кемеровского, Крапивинского и Мариинского муниципальных округов, так как в данных территориях наибольшее количество источников комплектования.

29 декабря 2023 г. правительство Российской Федерации утвердило постановление № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». В документе описывается порядок работы над созданием цифровой платформы, передачи информации из уже существующих источников социальной сферы, полномочия ответственных сторон, среди которых Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Министерство труда и социальной защиты, Министерство цифрового развития и другие ведомства. В данную цифровую платформу будут загружены данные о получателях мер социальной поддержки, в том числе пенсионерах, инвалидах, ветеранах, работниках, пострадавших на производстве.

Предполагается, что новая платформа позволит упростить и ускорить предоставление мер социальной поддержки, в том числе в электронном формате. Все необходимые документы ведомства будут получать с помощью информационного взаимодействия между собой. В настоящее время идет процесс передачи информации из уже существующих источников социальной сферы в ГИС ЕЦП.

В январе 2024 г. все государственные и муниципальные архивы Кузбасса провели работу по подключению к данной ГИС. В настоящее время в данной системе начали работать несколько пилотных регионов. Пока точной даты начала работы нашего региона в данной системе нет, ждем информационного письма из Росархива.

В прошедшем году в муниципалитетах снова поднят вопрос о передаче документов Росреестра в архивы. Это было связано с принятием Федерального закона №379-ФЗ от 31.07.2023 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с которым были внесены изменения в ст. 6 Федерального закона № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Обращаем ваше внимание на то, что при решении вопросов передачи территориальными органами Росреестра архивных дел, содержащих правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы в отношении ранее учтенных объектов недвижимости, в органы местного самоуправления, необходимо учитывать, что статья 6 указанного закона не регулирует отношения, связанные с передачей территориальными органами Росреестра архивных дел, в муниципальные архивы. Кроме того, в соответствии с частью 1 статьи 69.1 218-ФЗ уполномоченными органами на проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости являются органы местного самоуправления. Муниципальные архивы не наделены указанными полномочиями и не являются органами, уполномоченными в сфере имущественных отношений. Кроме того, Росреестром еще не завершена работа по подготовке Перечня документов, образующихся в процессе его деятельности, с указанием сроков хранения. Также, на период проведения органами местного самоуправления, уполномоченными в сфере имущественных отношений, работы по выявлению Правообладателей считаем возможным размещение правоустанавливающих документов в архивохранилищах муниципальных архивов, только при условии наличия свободных площадей. При этом функции по их учету и использованию на указанный период необходимо сохранить за органами местного самоуправления, уполномоченными в сфере имущественных отношений.

Приказом Росархива от 11.01.2023 № 2 внесены изменения в Перечень документов, образующихся в процессе деятельности Федерального архивного агентства и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Росархива от 27.06.2022 №72, в соответствии с которыми теперь данный Перечень может быть также использован в деятельности уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела, государственных и муниципальных архивов.

Далее обращаем ваше внимание, что при экспертизе ценности документов, определения сроков отдельных видов документов в своей работе вы можете использовать не только типовые, но и ведомственные перечни.

В 2023 г. Центральной экспертно-проверочной комиссией при Росархиве согласованы 7 ведомственных перечней (Минздрава, Минобрнауки, Министерства транспорта, Министерства труда и социальной защиты, Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, Росгидромета, Рособнадзора). Все они размещены на сайте Росархива в разделе «Перечни документов».

С 2023 г. мы руководствуемся Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479, в которых установлено, что «руководитель организации обеспечивает эксплуатацию зданий, сооружений в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ в ред. от 25.12.2023).

В 2023 году внесены изменения в региональное законодательство в сфере архивного дела:

1. Касающиеся контрольно-надзорной деятельности:

а) постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 23.06.2023 № 412, от 10.11.2023 № 724 «О внесении изменений в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 29.12.2021 № 809 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Кемеровской области – Кузбасса».

Утверждены новые индикаторы риска и внесены изменения в порядок проведения профилактических мероприятий.

В частности, расширен перечень индикаторов риска, при наличии которых может быть принято решение о проведении внепланового контрольно-надзорного мероприятия:

- поступление на рассмотрение ЭПК Архивного управления акта об утрате или неисправим повреждении архивных документов, хранящихся у контролируемого лица;

- поступление в Управление информации о внеплановом перемещении контролируемым лицом архивных документов из одного помещения в другое;

- наличие документов Архивного фонда РФ, хранящихся у контролируемого лица более одного года после истечения установленных сроков временного хранения.

б) приказ Архивного управления Кузбасса от 01.12.2023 № 65 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Кемеровской области – Кузбасса на 2024 год».

в) Перечень нормативных правовых актов Кемеровской области - Кузбасса, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля

(надзора) по соблюдению законодательства об архивном деле и подлежащих оценке применения в 2024 году.

2. На основании распоряжения Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 11.08.2023 № 477-р («О единой архивной информационной системе Кемеровской области – Кузбасса») совместно с Минцифрой Кузбасса создана Единая архивная информационная система Кемеровской области – Кузбасса, в которую внедрены средства искусственного интеллекта. Даная система объединит все государственные и муниципальные архивы в регионе, а также организации – источники комплектования архивов;

3. Принято постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 22.11.2023 № 765 «О внесении изменений в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 07.08.2020 № 473 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных казенных учреждений – государственных архивов Кемеровской области – Кузбасса, подведомственных Архивному управлению Кузбасса».

Так же хотелось обратить внимание на методические новинки Росархива. Методические рекомендации «Электронный фонд пользования: создание, хранение, учет и использование». Разработка данных рекомендаций была связана с необходимостью актуализации Методических рекомендаций 2012 года. В рекомендациях была унифицирована и усовершенствована методика создания, организации хранения и использования ЭФП, даны рекомендации по использованию аппаратно-программного обеспечения, носителей информации, порядку учета копий ЭФП, хранению копий ЭФП и т.д.

Все проекты нормативно-правовых актов, которые будут разрабатываться Архивным управлением в 2024 г. будут рассмотрены на заседаниях общественного совета при Архивном управлении и размещены на официальном сайте управления.

3. Заслушали заместителя начальника Архивного управления Кузбасса Юматову Н.А. по вопросу внедрения Единой архивной информационной системы Кемеровской области – Кузбасса в работу государственных и муниципальных архивов.

Юматова Н.А.:

Система создана на основании распоряжения Правительства Кузбасса (от 11.08.2023 № 177-р). Разрабатывалась компанией «Находка-АИС», которая расположена в г. Кирове. Одни из первых ее проектов – это электронный архив органов ЗАГС страны. Поэтому разработчики имеют опыт работы с электронными образами документов и архивными данными.

Единая архивная информационная система состоит из 3-х блоков:

✓ веб-приложение - Портал (ВАРХИВЕ42.РФ), создана для граждан и дает им возможность обращаться через личный кабинет в государственные и муниципальные архивы и осуществлять самостоятельный поиск документов.

Работа посетителей Портала ведётся исключительно в веб-браузере (удаленно) и не предусматривает установку на рабочих местах пользователей какого-либо иного программного обеспечения.

На главной странице Портала, как мы видим, размещены услуги, которыми он может воспользоваться посредством Портала.

Для наполнения раздела научно-справочный аппарат на Портале просим присылать свои справочники, перечни, которые могут быть размещены для открытого пользования и помощи исследователям в поиске конкретных архивных документов.

Каталог фондов будет пополняться автоматически из тех данных по фондам, описям дел и делам, которые вы будете вносить в Систему.

На сегодняшний день Портал работает в тестовом режиме.

Рабочим он станет после аттестации Системы.

✓ веб-приложение Системы - Личный кабинет архива – это закрытая часть, обеспечивает выполнение функциональных задач сотрудников архивов, а также Архивного управления (в части работы ЭПК). Работа в этом блоке также ведётся исключительно в веб-браузере персонального компьютера, подключенного по сети Интернет к Системе и не предусматривает установку какого-либо иного программного обеспечения, кроме криптографических средств (при необходимости), обеспечивающих подписание документов электронной подписью и наличие защищенного канала связи. В этом блоке предусмотрен основной функционал.

✓ При этом, каждому сотруднику будет доступен тот функционал, который соответствует его должности и функциям и доступ, к которым ему будет предоставлен администратором архива.

веб-приложение личного кабинета организаций – источников комплектования – обеспечивает источникам комплектования выполнение функциональных задач по организации комплектования и их передачи на хранение документов в соответствующий архив.

В Системе используются технологии искусственного интеллекта (поиск информации по научно-справочному аппарату (описям дел) и архивным документам). На сегодняшний день Система может распознавать рукописные тексты, тексты, напечатанные на печатных машинках. Тестирование проводилась на метрических документах и документах органов ЗАГС, хранящихся в ГАК. Для внешних пользователей данный функционал будет доступен после проведения аттестации Системы. Доступ к оцифрованным документам будет предоставляться внешнему пользователю в личном кабинете и на условиях архива. А доступ к научно-справочному аппарату (например, к описям дел) будет бесплатным и неограниченным.

С общим содержанием и составом Системы руководители и специалисты государственных и муниципальных архивов уже познакомились в ходе проведения серии обучающих семинаров, прошедших в ноябре 2023 г. Обучение по работе в Системе продолжится в рамках технической поддержки

после внедрения. Руководства по работе в Системе имеются. Они будут направлены вам после решения организационных вопросов.

Для понимания сроков внедрения Системы нами условно определены 2 этапа:

1 этап - до конца 1 квартала:

- передача Системы в ведение Архивного управления;
- разработка и утверждение постановлением Правительства Кузбасса

Положения о Системе;

2 этап - 2 квартал:

- проведение аттестации Системы на соответствие требованиям безопасности (согласование с ФСТЭК и ФСБ);
- заключение соглашений Архивным управлением с государственными и муниципальными архивами о взаимодействии в данной Системе;
- организация рабочих мест в архивах для работы с Системой (настройка защищенного канала связи во взаимодействии с Минцифрой Кузбасса);
- предоставление глобальным администратором Системы доступа к закрытой части назначенным администраторам в архивах.
- начало работы по вводу данных в Систему архивами.

Задача на 2024 г. - заполнение в Системе, в первую очередь, учетных данных, организация работы с обращениями заявителей и предоставлению платных услуг (тарифы и оплата) архивными учреждениями, обновление сведений о составе и содержании архивных фондов и документов на Портале для внешних пользователей.

Список источников комплектования (организаций), учетные данные, которые вами ранее были введены в ПК «Архивный фонд» уже в Системе есть. Это позволяет нам дальше не вести ПК «Архивный фонд», а непосредственно все данные вводить в Системе.

Для актуализации информации в Системе по источникам комплектования мы согласовать актуальные списки источников комплектования по организациям и гражданам. При этом списки должны быть четко структурированы согласно структуре, установленной в методических рекомендациях Росархива «Определение организаций-источников комплектования государственных и муниципальных архивов» 2012 г.

Таким образом, к 3 кварталу планируется внедрить Единую архивную систему Кузбасса во всех государственных и муниципальных архивах.

4. Заслушали заведующую отделом информационно-поисковых систем ГКУ «Государственный архив Кузбасса» Гриневу О.Н. о работе по выявлению архивных документов об эвакуации в Кемеровскую область в годы Великой Отечественной войны

В преддверии празднования 80-летия Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. архивной службой Кузбасса проводится большая работа по подготовке тематического сборника архивных документов и электронной базы данных, посвященных вопросам эвакуации и

реэвакуации населения и промышленных предприятий в годы Великой Отечественной войны на территорию Кемеровской области. Значимость темы несомненна. Эвакуация позволила сохранить жизни множества граждан Советского Союза, развернуть в тылу производство, столь необходимое фронту. Огромную роль в приеме эвакуированного населения и промышленных предприятий сыграл Кузбасс. Более того, эвакуация стала мощным толчком и для развития самого региона.

9 февраля 2023 г. в Архивном управлении Кузбасса состоялось первое организационное заседание рабочей группы по подготовке сборника документов и базы данных. В состав рабочей группы вошли специалисты Архивного управления Кузбасса, государственных и муниципальных архивов региона, члены общественного совета при Архивном управлении Кузбасса, ученые-историки, краеведы.

К настоящему времени членами рабочей группы из числа сотрудников Государственного архива Кузбасса в рамках проводимой работы просмотрены фонды органов власти, народного образования и здравоохранения, различных предприятий. Всего просмотрено 84 фонда: из них 55 фондов с литерой «Р» и 29 фондов с литерой «П». Выявлено 655 документов. Среди них – протоколы заседаний и переписка партийных органов, решения исполкомов разного уровня, распорядительные документы организаций и предприятий, имеющие отношения к теме (о трудоустройстве и бытовых условиях граждан, размещении и работе эвакуированных учреждений и пр.); списки эвакуированных граждан, их личные дела и воспоминания; фотодокументы.

Все выявленные документы включены в отдельный перечень. Далее сотрудниками Архивного управления Кузбасса и ГКУ «Государственный архив Кузбасса» будет проведен анализ и отбор документов из перечня для включения в сборник и дальнейшая работа с ними – подготовка к публикации образа документа, текста документа или общей информации о нем.

Предполагается, что сборник будет состоять из четырех разделов, каждый из которых будет начинаться с исторической справки и наполнится выстроенными по хронологическому принципу документами и сканами для иллюстрации:

1. Организация процесса эвакуации на территорию Кузбасса: туда войдут нормативные акты союзного и регионального уровней, содержащие информацию по организации, срокам и масштабам эвакуации;

2. Эвакуация населения: документы, отражающие географию потоков эвакуированного населения в Кузбасс, численность, статус эвакуированных и меры по их поддержке;

3. Эвакуация промышленных объектов: документы, содержащие информацию об эвакуации оборудования и сотрудников предприятий;

4. Эвакуация социокультурных объектов (образовательные, медицинские организации, учреждения культуры).

Для удобства пользования сборником будут также составлены именной и географический указатели.

Параллельно ведется работа по созданию и наполнению базы данных о гражданах, эвакуированных на территорию Кузбасса. В модуле «Тематические базы данных» ЕАИС была создана БД «Эвакуированные в Кемеровскую область в годы Великой Отечественной войны» на базе одноименной БД, составленной ранее в программе Microsoft Excel по документам фонда Р-57 «Кемеровское бюро по принятию эвакуированных». На данный момент база включает в себя 32 514 записей, каждая из которых содержит информацию на того или иного человека, прибывшего в г. Кемерово в порядке эвакуации. В видимую часть базы данных, куда пользователь попадает сразу после перехода по ссылке, максимально подробно вносится информация следующего характера: ФИО и дата рождения эвакуированного, откуда он прибыл и место его размещения, а также архивные шифры документов. При открытии записи на конкретного человека пользователю становится доступна, при ее наличии, более подробная информация о человеке, такая как отношение к главе семьи (кто кем приходится главе семьи), место работы и должность до эвакуации, национальность и место рождения, порядок эвакуации (прибыл ли человек с организацией либо самостоятельно). По всем графам БД имеется возможность осуществления поиска, что позволяет не только эффективно найти нужного человека по любой известной информации о нем, но и отобрать группу людей по определенным параметрам, например, найти всех людей, прибывших из конкретного города или сотрудников определенного завода и т.п.

Первоначальная БД, послужившая основой для нынешней, составлялась на протяжении длительного времени, причем не только разными сотрудниками архива, но и студентам-практикантам. Разными людьми одни и те же графы БД заполнялись по-разному. Более того, не вся информация была внесена корректно, из-за чего сегодня возникла необходимость верификации сведений, внесенных в базу ранее. Проводится сопоставление внесенных сведений с архивными документами, исправляются орфографические и фактические ошибки.

Наряду с верификацией уже внесенных данных, сотрудники архива заняты работой и по дальнейшему пополнению базы. При работе с документами, которые планируется включить в сборник, обнаруживается немало списков и отдельных упоминаний эвакуированных граждан. Сотрудниками муниципальных архивов ведется формирование списков эвакуированных граждан, и эти списки также будут включены в БД. Уже получены заполненные таблицы от наших коллег из Киселевска и Прокопьевска на 632 человека. Сведения о них включатся в специально созданный список, который затем будет целиком добавлен в базу данных.

5. Заслушали доклад заместителя начальника Архивного управления Кузбасса об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в Архивном управлении Кузбасса за 2023 год.

Текст доклада размещается на сайте Архивного управления Кузбасса.

Решили:

1. Одобрить работу архивных органов и учреждений Кемеровской области - Кузбасса за 2023 г. и рассмотреть итоги работы за 2024 г. в I квартале 2025 г.
2. Рекомендовать Архивному управлению Кузбасса продолжить практику проведения выездных семинаров – совещаний с руководителями и специалистами государственных и муниципальных архивов при участии членов общественного совета.
3. Членам общественного совета принять активное участие в рассмотрении и обсуждении проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Архивным управлением Кузбасса.
4. Вопрос о ходе внедрения Единой архивной информационной системы Кузбасса рассмотреть на заседании общественного совета в IV квартале 2024 г.
5. Членам общественного совета (Леонтьеву Г.А. и Ускову И.Ю) в составе рабочей группы Архивного управления и Государственного архива Кузбасса оказывать содействие в подготовке сборника архивных документов, посвященного эвакуации в годы Великой Отечественной войны. О ходе работы по подготовке сборника рассмотреть на заседании общественного совета в IV квартале 2024 г.
6. Одобрить доклад об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в Архивном управлении Кузбасса за 2023 год.

Голосовали:

«ЗА» - 5.

«ПРОТИВ» - 0.

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

Председатель совета

И.Ю. Усков

Отв. секретарь совета



Н.А. Юматова