

## РЕШЕНИЕ

ЭПК Архивного управления Кузбасса

28.03.2024

г. Кемерово

О состоянии работы по формированию архивного фонда, научно-технической обработке и передаче архивных документов на госхранение в Министерстве промышленности и торговли Кузбасса

Заслушав и обсудив сообщения заведующей отделом комплектования ГКУ «Государственный архив Кузбасса» А.П. Ворушиной и консультанта управления организационной и кадровой работы Министерства промышленности и торговли Кузбасса И.В. Ананьевой «О состоянии работы по формированию архивного фонда, научно-технической обработке и передаче архивных документов на госхранение в Министерстве промышленности и торговли Кузбасса»,

### КОМИССИЯ Р Е Ш И Л А:

1. Информацию принять к сведению.
2. С целью соблюдения федерального и областного законодательства в сфере архивного дела и обеспечения сохранности архивных документов в Министерстве промышленности и торговли Кузбасса, руководству ведомства необходимо обеспечить:
  - 2.1. Представление на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Архивного управления Кузбасса (далее - ЭПК) положений об архиве и экспертной комиссии ведомства с учетом типовых положений об архиве и экспертной комиссии организации, утвержденных приказами Росархива от 11.04.2018 г. № 43 и № 42 (срок - до 20.04.2024).
  - 2.2. Разработку номенклатуры дел ведомства на 2024 год в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утвержден приказом Росархива от 20.12.2019 № 236, зарегистрирован Минюстом России 06.02.2020, регистрационный № 57449) (срок - до 20.05.2024).

2.3. Разработку и утверждение индивидуального графика упорядочения документов на 2024 -2025 годы (далее – индивидуальный график) (срок - до 20.05.2024).

2.4. Проведение научно-технической обработки документов постоянного хранения и по личному составу за 2015 - 2021 годы и представление описей дел на рассмотрение ЭПК Архивного управления Кузбасса в соответствии с индивидуальным графиком.

2.5. Проведение экспертизы ценности документов с истекшими сроками хранения и представление проекта акта об уничтожении документов, не подлежащих хранению, на утверждение экспертно-проверочной комиссии Архивного управления Кузбасса (в сроки, установленные в индивидуальном графике).

3. Контроль исполнения пункта 2 настоящего решения комиссии возложить на директора ГКУ «Государственный архив Кузбасса» Л.И. Сапурину.

4. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения настоящего решения на заседании ЭПК Архивного управления Кузбасса в ноябре 2024 года.

Председатель ЭПК

Секретарь ЭПК



Н.А. Юматова

О.Е. Филатова