

## РЕШЕНИЕ

ЭПК Архивного управления Кузбасса

28.03.2024

г. Кемерово

О состоянии работы по формированию архивного фонда, научно-технической обработке и передаче архивных документов на госхранение в ГАУЗ «Кузбасская областная детская клиническая больница имени Ю.А. Атаманова»

Заслушав и обсудив сообщения заведующей отделом комплектования ГКУ «Государственный архив Кузбасса» А.П. Ворушиной и ведущего специалиста архива ГАУЗ «Кузбасская областная детская клиническая больница имени Ю.А. Атаманова» Л.Ю. Бравковой «О состоянии работы по формированию архивного фонда, научно-технической обработке и передаче архивных документов на госхранение в ГАУЗ «Кузбасская областная детская клиническая больница имени Ю.А. Атаманова»,

### КОМИССИЯ Р Е Ш И Л А:

1. Информацию принять к сведению.
2. С целью соблюдения федерального и областного законодательства в сфере архивного дела и обеспечения сохранности архивных документов ГАУЗ «Кузбасская областная детская клиническая больница имени Ю.А. Атаманова», руководству учреждения необходимо обеспечить:
  - 2.1. Разработку и утверждение индивидуального графика упорядочения документов, а также передачи документов постоянного хранения на 2024 – 2025 годы (далее – индивидуальный график) (срок - до 20.04.2024).
  - 2.2. Представление на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Архивного управления Кузбасса положений об архиве и экспертной комиссии учреждения с учетом изменений, внесенных в типовые положения об архиве и экспертной комиссии организации, утвержденных приказами Росархива от 10.11 2023 № 121 и № 122 (срок - до 20.04.2024).
  - 2.3. Проведение научно-технической обработки документов постоянного хранения и по личному составу за 2001 - 2021 годы и передачу на государственное хранение в ГКУ «Государственный архив Кузбасса» документов постоянного хранения за 2001 - 2013 годы в соответствии с индивидуальным графиком.
  - 2.4. Проведение экспертизы ценности документов с истекшими сроками хранения и представление проекта акта об уничтожении документов, не подлежащих хранению, на утверждение экспертно-проверочной комиссии

Архивного управления Кузбасса (в сроки, установленные в индивидуальном графике).

3. Руководству учреждения рассмотреть вопрос о выделении дополнительных площадей для хранения архивных документов, отвечающих требованиям законодательства.

4. Контроль исполнения пункта 2 настоящего решения комиссии возложить на директора ГКУ «Государственный архив Кузбасса» Л.И. Сапурину.

5. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения настоящего решения на заседании ЭПК Архивного управления Кузбасса в ноябре 2024 года.

Председатель ЭПК

Секретарь ЭПК



Н.А. Юматова

О.Е. Филатова